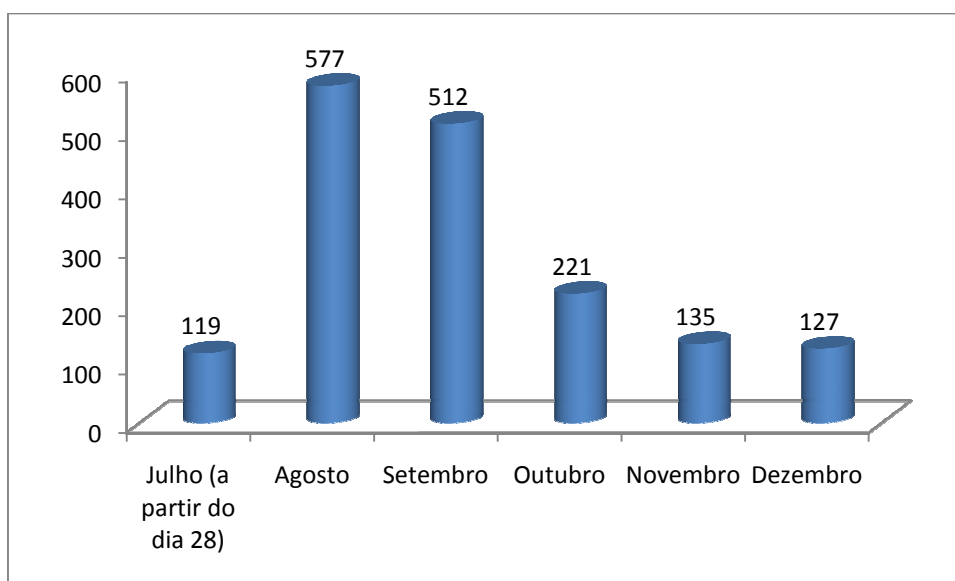


## **Relatório das atividades realizadas pelo Núcleo de EAD (NEAD/STI/UFBA), no período de 28 de julho a 31 de dezembro de 2014**

No período de 28 de julho a 31 de dezembro, foram registradas as atividades e os atendimentos aos usuários realizados pelo Núcleo de Educação a Distância (NEAD) no formulário do Google DOCS (Anexo1), criado para este fim. O formulário foi adaptado ao longo do período para contemplar o maior número de possibilidades de atendimento. O modelo em anexo é da versão que será utilizada em 2015.

Foram registradas ao todo 1.691 atividades, incluindo atendimentos a usuários e atividades internas, distribuídos ao longo do período conforme gráfico abaixo.

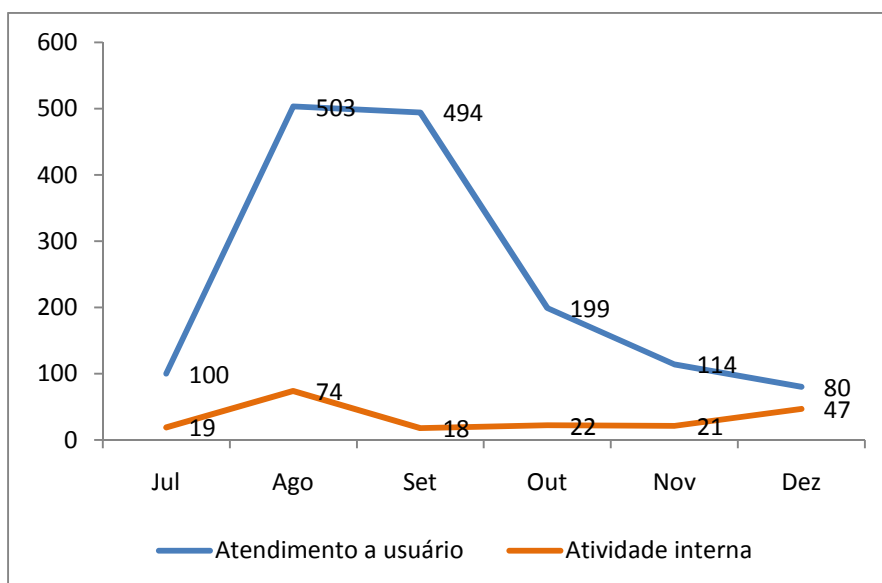
**Figura 1 – Número de atendimentos realizados pelo NEAD por mês em 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

Das atividades registradas, 88,1% referem-se aos atendimentos diretos ao usuário e 11,9% são contabilizadas como atividades internas. No gráfico abaixo essas atividades são discriminadas mês a mês.

**Figura 2 – Número de atendimentos realizados pelo NEAD por mês em 2014.2**

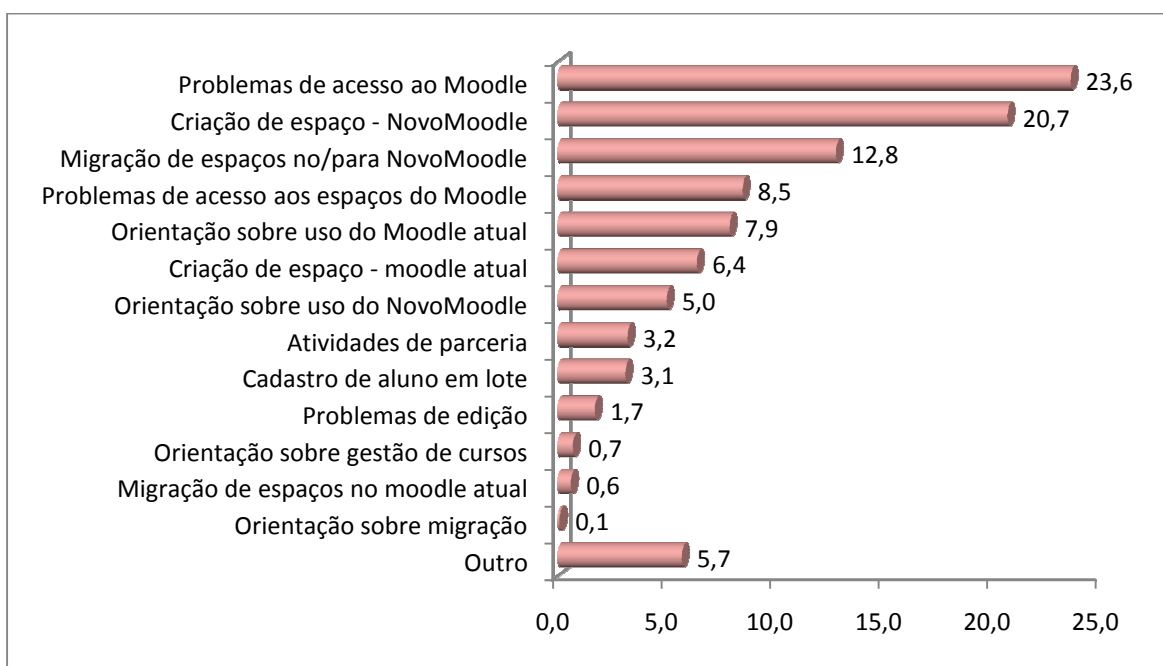


Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

O maior número de atendimentos ocorreu no período imediatamente anterior e nos primeiros dias de aulas da UFBA do 2º. Semestre de 2014, iniciado em 25 de agosto.

Os atendimentos a usuários são prioritariamente referentes a problemas de acesso ao Moodle (23,6%), seguidas da criação de novos espaços e migração na versão do NovoMoodle (respectivamente 20,7% e 12,8%).

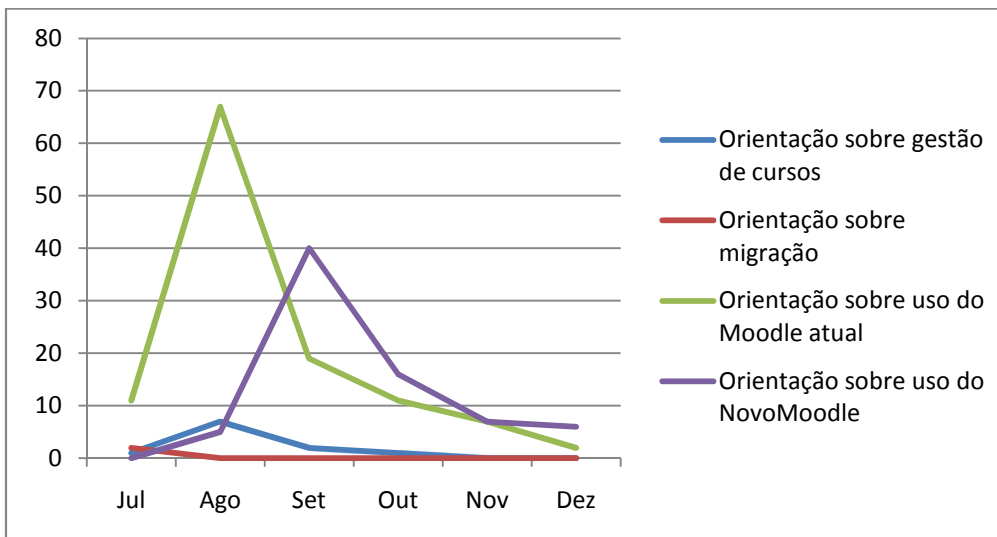
**Figura 3 – Atividades de atendimento ao usuário do NEAD (em percentuais), 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

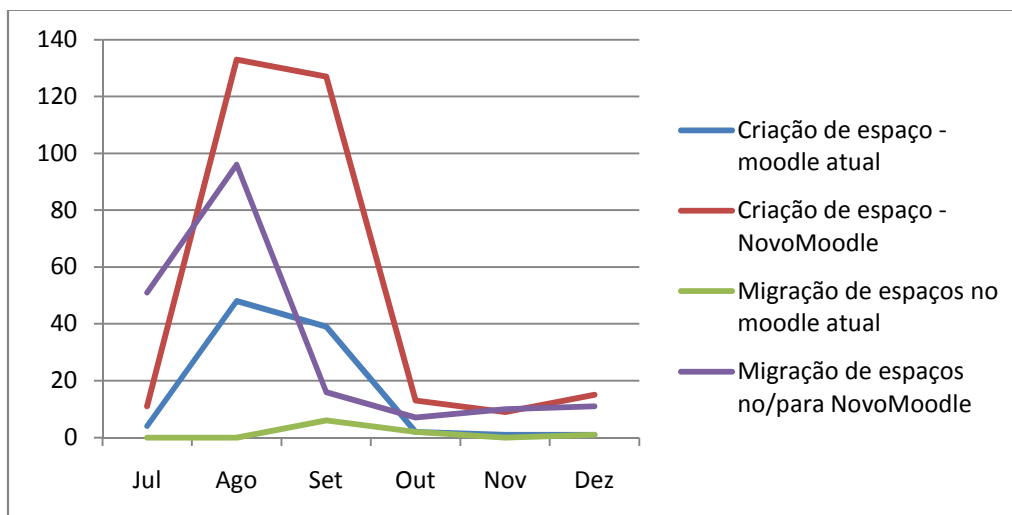
O número de atendimentos mês a mês pode ser visto nos gráficos abaixo.

**Figura 4 – Número de orientações dadas ao usuário do NEAD por mês, 2014.2**



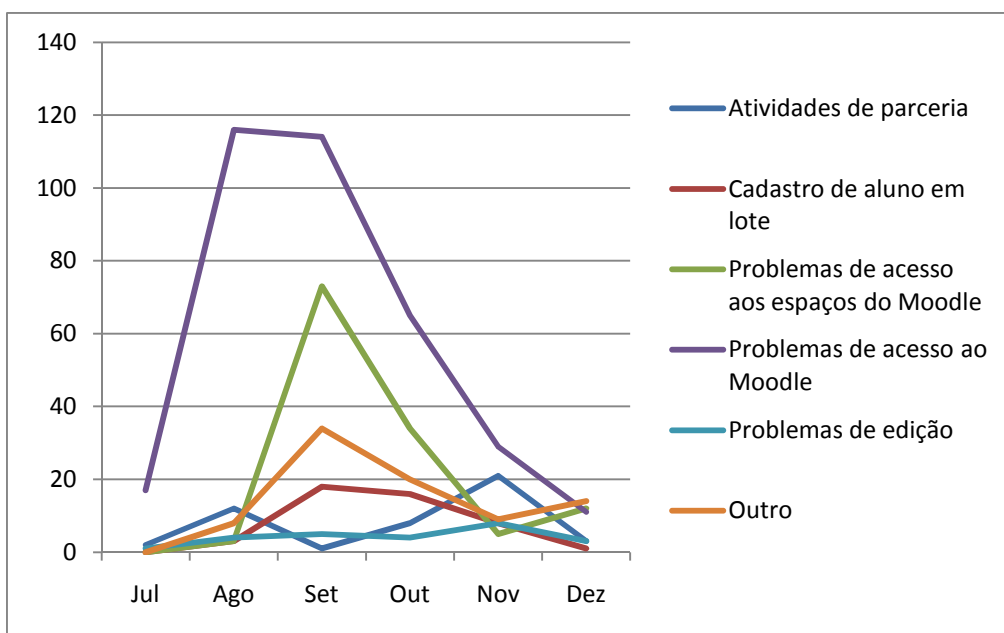
Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

**Figura 5 – Número de solicitações de criação e migração de espaços por mês, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

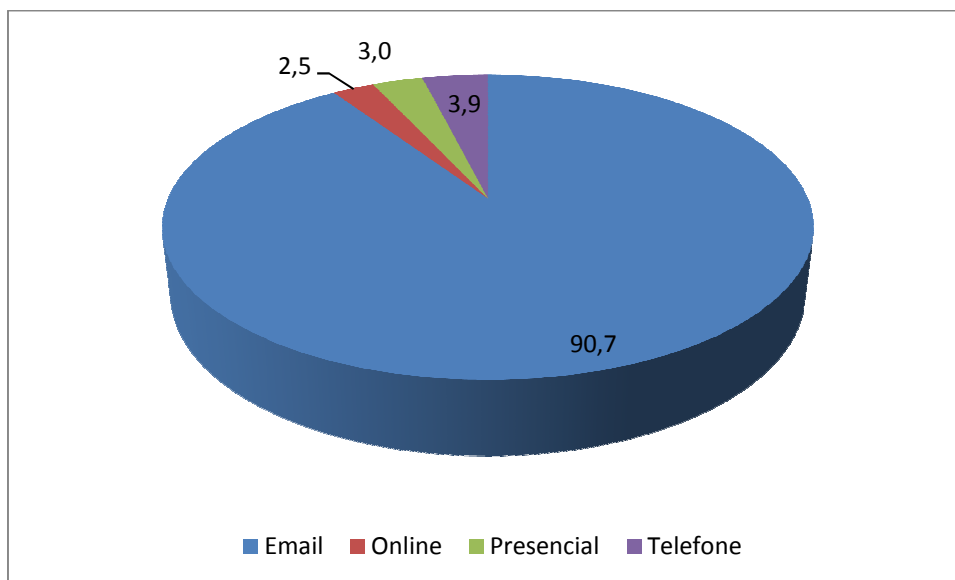
**Figura 6 – Número de outros atendimentos oferecidos ao usuário do NEAD, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

A forma de atendimento mais utilizada pelo setor é o email (90,7%), seguido com percentuais semelhantes pela via telefônica, presencial e online.

**Figura 7 – Forma de atendimento do NEAD, 2014.2**

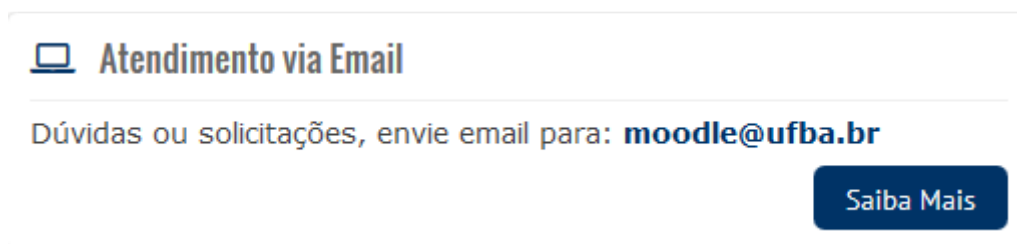


Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

Vale ressaltar que o email é o principal recurso divulgado nos *sites* do Moodle como forma de atendimento a dúvidas e solicitação de criação de novos espaços no ambiente.

Também é divulgado o endereço e o ramal do setor para agendamento de atendimentos presenciais, mas com menor ênfase.

**Figura 8 – Exemplos de divulgação das formas de atendimento que são realizadas pelo NEAD nos sites do Moodle**



**Atendimento via Email**

Dúvidas ou solicitações, envie email para: **moodle@ufba.br**

**Saiba Mais**

Em caso de dúvidas, mande um e-mail para **moodle@ufba.br** e nós estaremos prontos para ajudá-lo!

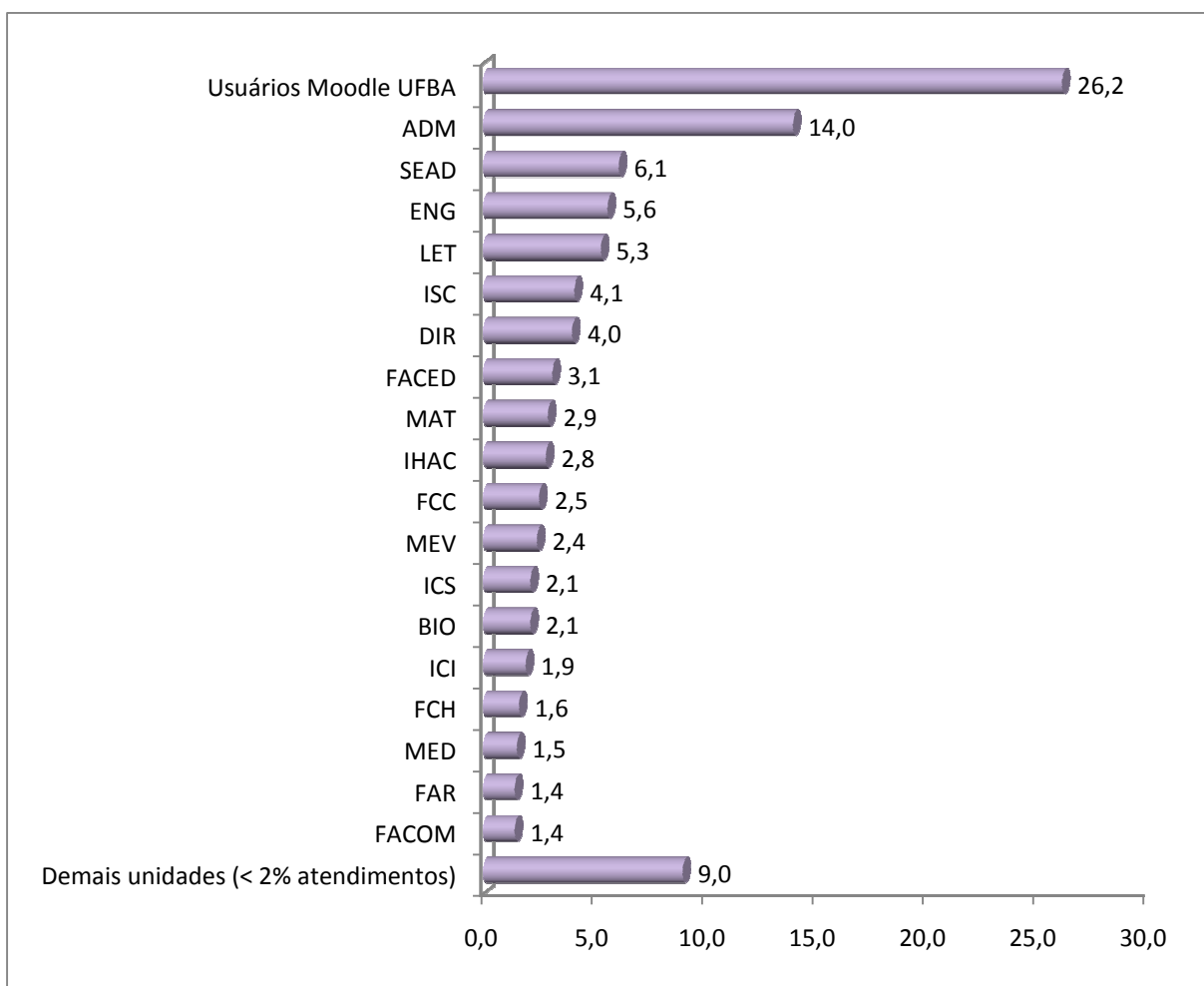
Av. Adhemar de Barros, s/n  
Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) - sala 102  
UFBA - Campus Ondina

**Contato: moodle@ufba.br**

**Ramal UFBA: 6137**

As maiores demandas de atendimento do NEAD provêm dos usuários em geral, normalmente alunos dos cursos (26,2%), seguidas pelos usuários da Faculdade de Administração (14,0%) e pelos gestores dos cursos de extensão oferecidos pela Superintendência de Educação a Distância (SEAD), conforme pode ser visto no gráfico abaixo.

**Figura 9 – Origem da demanda pelo atendimento realizado pelo NEAD, 2014.2**

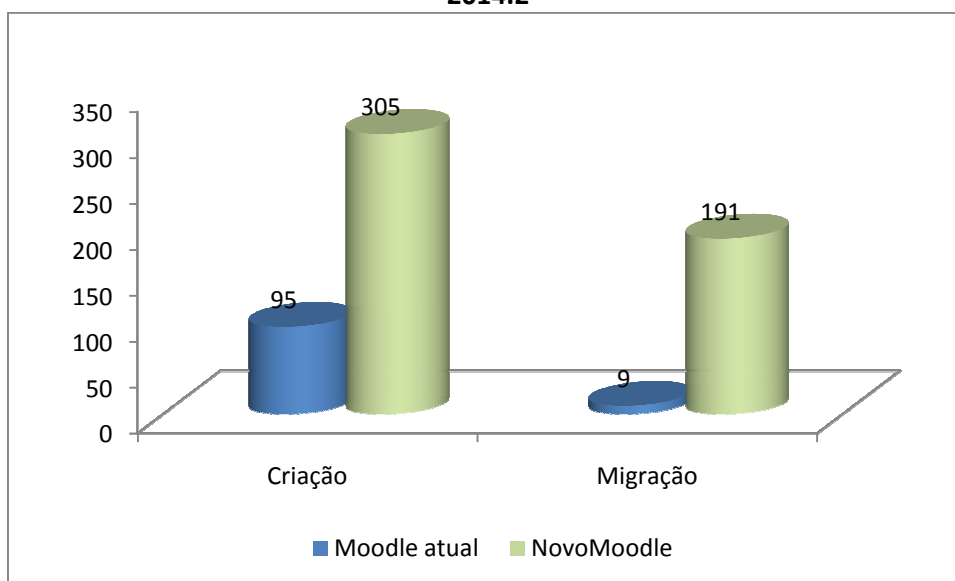


Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

O período de registro das atividades coincidiu com a época em que se iniciou a divulgação do novo ambiente do Moodle, na versão 2.x, denominada simplesmente de NovoMoodle. Conforme visto nos gráficos abaixo, essa divulgação se refletiu na demanda de novos espaços ou de migração de antigos espaços para esse novo ambiente.

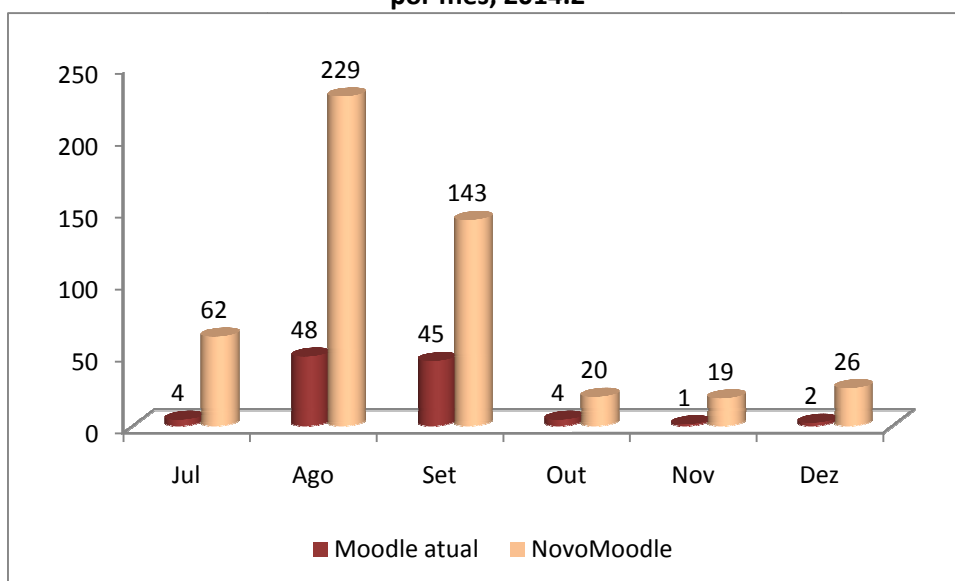
Na Figura 10 estão registrados o número de solicitações de criação ou migração de espaços no ambiente do Moodle atual e no NovoMoodle. Na Figura 11, essas solicitações estão representadas mês a mês.

**Figura 10 – Número de solicitações de espaços criados ou migrados por versão do Moodle, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

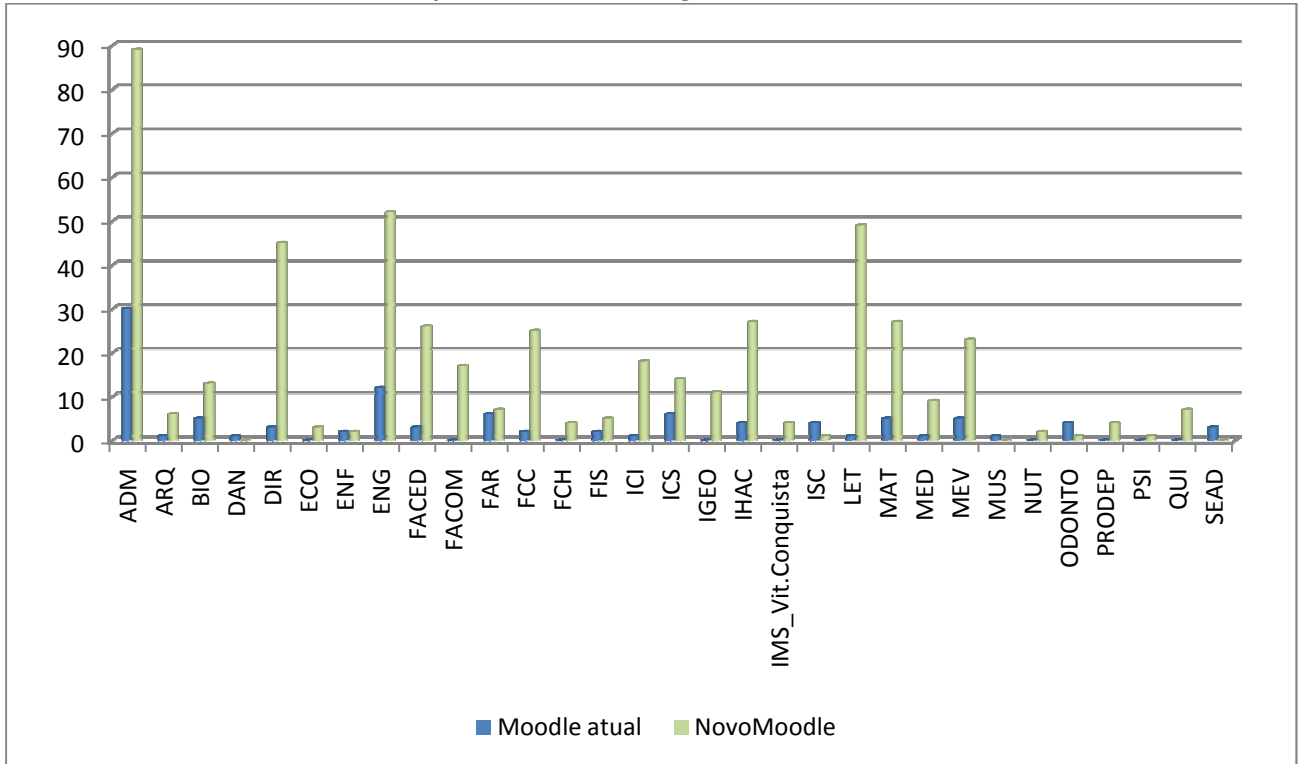
**Figura 11 – Número de solicitações de espaços criados ou migrados por versão do Moodle por mês, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

A Figura 12 mostra a quantidade dessas solicitações por Unidade e/ou Órgão demandantes. Poucas unidades solicitaram espaços novos ou migrações apenas no ambiente atual: Dança, Música e a SEAD. As unidades Economia, Comunicação, FCH, Geociências, IMS – Vitória da Conquista, Nutrição, PRODEP, Psicologia e Química solicitaram a criação de novos espaços somente no NovoMoodle. As demais unidades ou órgãos solicitaram novos espaços nos dois ambientes adotados.

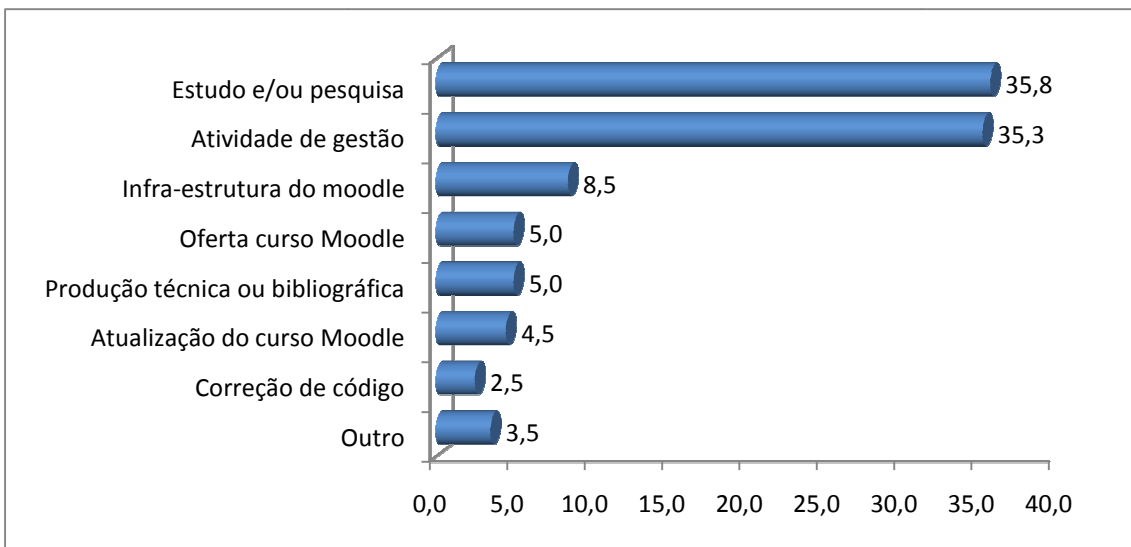
**Figura 12 – Número de solicitações de espaços criados ou migrados por versão do Moodle por unidade e/ou órgão, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

As atividades internas referem-se majoritariamente (mais de 70%) aos estudos e pesquisas sobre EAD e o Moodle, além das atividades relacionadas à Gestão do Moodle.

**Figura 13 – Atividades internas registradas pelo NEAD, 2014.2**



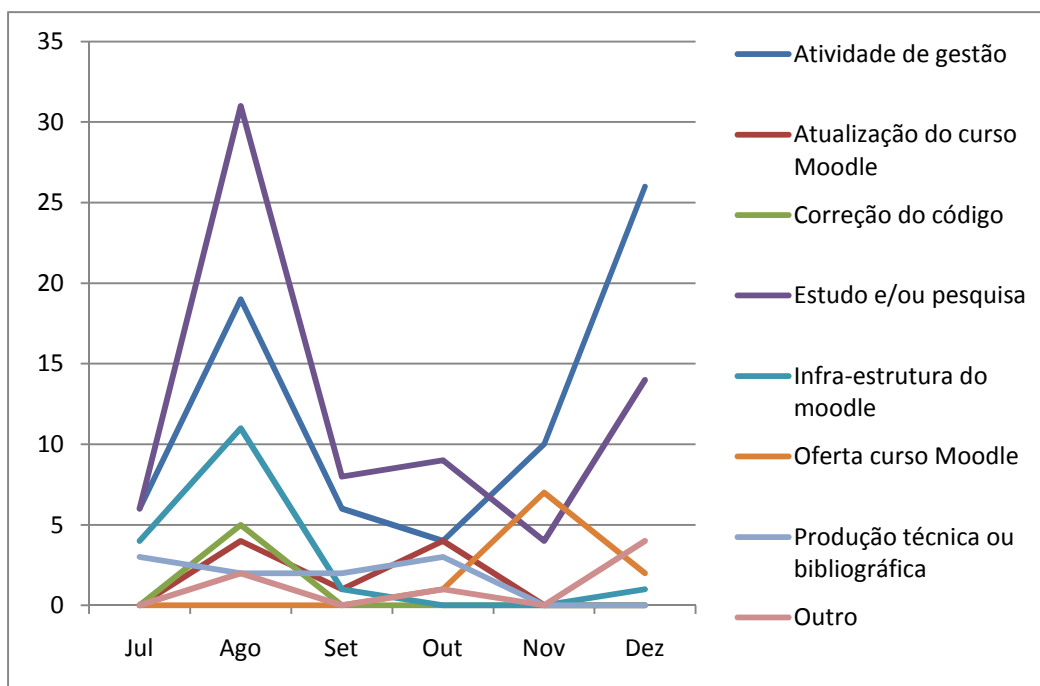
Fonte: Atividades registradas em formulário *online*



O estudo e a pesquisa do Moodle foram predominantes no mês de agosto. Esse período coincidiu com o início do semestre letivo e a maior demanda pelo espaço do NovoMoodle, ainda considerado uma novidade por todas da comunidade envolvida.

A atividade de gestão do NEAD teve seu auge registrado no mês de dezembro, quando normalmente se planejam as atividades do próximo ano e se encerram as atividades do núcleo no ano em estudo.

**Figura 14 – Atividades internas registradas pelo NEAD por mês, 2014.2**



Fonte: Atividades registradas em formulário *online*

## **ANEXOS**

Anexo 1 – Modelo do formulário utilizado para registro das atividades e atendimentos do NEAD

## Registro de atividades - NEAD/STI

Este formulário tem por objetivo registrar as atividades da equipe do NEAD da STI.

Cada registro deve corresponder a uma atividade realizada por bolsistas ou funcionários.

**\*Obrigatório**

### 1. Quem fez o atendimento/ atividade interna? \*

*Marcar apenas uma oval.*

- Eduardo
- Nícia
- Carminha
- Lanara
- Cora
- Luiz Alberto
- Jaílton
- Luan
- Amanda
- Tamires

### 2. Tipo de atividade \*

*Marcar apenas uma oval.*

- Atendimento a usuário
- Atividade interna *Ir para a pergunta 6.*

## Atendimento

### 3. Forma de atendimento \*

*Marcar apenas uma oval.*

- Email
- Presencial
- Telefone
- Online
- Outro

4. Órgão/ Unidade atendido(a) \*

Marcar apenas uma oval.

- ADM
- ARQ
- BIO
- DAN
- DIR
- EBA
- ECO
- ENF
- ENG
- FACED
- FACOM
- FAR
- FCC
- FCH
- FIS
- ICI
- ICS
- IGEO
- IHAC
- IMS - Vit.Conquista
- ISC
- LET
- MAT
- MED
- MEV
- MUS
- NUT
- ODONTO
- PRODEP
- PROGRAD
- PSI
- QUI
- SEAD
- STI
- TEA
- Usuário Moodle UFBA
- Outro

**5. Atividades do atendimento ao usuário \***

*Marcar apenas uma oval.*

- Criação de espaço - Moodle atual
- Criação de espaço - NovoMoodle
- Migração de espaços no Moodle atual
- Migração de espaços no/para o NovoMoodle
- Solução de problemas de acesso ao Moodle
- Solução de problemas de acesso aos espaços no Moodle
- Solução de problemas de administração, edição, configuração, etc.
- Orientação sobre o uso do Moodle atual
- Orientação sobre o uso do NovoMoodle
- Orientação sobre gestão de cursos
- Atuação em atividades de parcerias
- Cadastramento de aluno em lote (carga batch)
- Outro

*Ir para a pergunta 7.*

## Atividade Interna

**6. Atividade interna \***

*Marcar apenas uma oval.*

- Gestão do NEAD
- Atualização do curso Moodle
- Gestão e oferta do curso Moodle
- Solução de problemas técnicos (bolsistas)
- Solução de problemas técnicos ou de Infra-estrutura (suporte)
- Estudo e/ou pesquisa
- Produção técnica ou bibliográfica
- Outro

## Questões complementares

**7. Detalhamento, observações, encaminhamentos, achados relevantes, etc**


---

---

---

---

---

Powered by  
 Google Forms